

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TỈNH LẠNG SON

Số: 54/S. /QĐ-CTHADS

Lạng Sơn, ngày 22 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14/11/2008 được sửa đổi, bổ sung theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30/10/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 23/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc hệ thống tổ chức thi hành án dân sự; được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 18/2018/TT-BTP ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2017/TT-BTP;

Căn cứ Quy chế làm việc của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn ban hành kèm theo Quyết định số 47/QĐ-CTHADS ngày 17/01/2017 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn;

Trên cơ sở ý kiến của cấp ủy, thống nhất trong tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

1. Nguyên tắc phân công

a) Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh, cấp huyện theo quy định của Luật Thi hành án dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quy chế làm việc và Quy định của ngành dọc cấp trên về phân cấp quản lý cán bộ.

b) Bảo đảm thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Cục trưởng, Phó Cục trưởng theo Quy chế làm việc của cơ quan, tạo điều kiện cho lãnh đạo Cục phát huy vai trò cá nhân trên lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

c) Bảo đảm tính ổn định, kế thừa, kịp thời bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan khi có sự thay đổi lãnh đạo Cục hoặc khi có sự điều chỉnh phân công công việc giữa các Phó Cục trưởng.

d) Bảo đảm tính hợp lý, hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong giải quyết công việc.

2. Quan hệ công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng

a) Cục trưởng là người đứng đầu Cục Thi hành án dân sự tỉnh, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, cấp ủy, chính quyền tỉnh về các lĩnh vực công tác của ngành thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và quy định của ngành, trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề lớn, quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn.

b) Cục trưởng phân công các Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công. Trường hợp cần thiết, Cục trưởng trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó Cục trưởng.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Cục trưởng chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; sử dụng quyền hạn và nhân danh Cục trưởng kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công. Phó Cục trưởng không giải quyết các vấn đề không thuộc thẩm quyền của Phó Cục trưởng, trừ trường hợp được Cục trưởng phân công.

Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Phó Cục trưởng khác phụ trách thì các Phó Cục trưởng chủ động phối hợp với nhau để giải quyết. Trường hợp các Phó Cục trưởng có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến nhiều lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Cục trưởng trực tiếp phụ trách thì Phó Cục trưởng báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định.

c) Căn cứ tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của ngành, Cục trưởng sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Cục trưởng và các Phó Cục trưởng tại Điều 3 Quyết định này.

d) Cục trưởng và các Phó Cục trưởng duy trì các cuộc họp, giao ban định kỳ hàng tuần, tháng; họp giao ban, hội ý đột xuất khi cần thiết để phối hợp xử lý công việc. Nội dung, thời gian do Cục trưởng quyết định.

Điều 2. Nội dung công tác được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của Phó Cục trưởng

Phó Cục trưởng giúp Cục trưởng thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Cục trưởng và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng, cấp trên và trước pháp luật. Trong phạm vi lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, Phó Cục trưởng có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng thuộc Cục xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm thuộc chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn trình Cục trưởng ban hành, phê duyệt theo thẩm quyền hoặc trình cấp trên ban hành, phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng thuộc Cục và các đơn vị chi cục trực thuộc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ thi hành án dân sự; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; báo cáo, đề xuất Cục trưởng đề nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật phù hợp thực tế; xử lý các hành vi vi phạm thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Cục theo quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền được phân công và chủ động phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức hoạt động trong các lĩnh vực được phân công.

4. Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; đề xuất, báo cáo Cục trưởng công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật cán bộ; biện pháp quản lý, sử dụng, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức ở đơn vị được phân công phụ trách. Kịp thời báo cáo Cục trưởng những vấn đề lớn, quan trọng, những vấn đề có ý kiến khác nhau, những vấn đề do cấp trên hoặc cấp ủy, chính quyền tỉnh trực tiếp chỉ đạo, những vấn đề mới phát sinh.

Điều 3. Phân công công tác cụ thể

1. Cục trưởng Phạm Văn Dũng

1.1. Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành chung

Lãnh đạo, quản lý, điều hành mọi mặt hoạt động, công tác thi hành án dân sự theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Cục Thi hành án dân sự, Cục trưởng được quy định tại Luật Thi hành án dân sự, Nghị định 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự; Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự, các Quy chế, quy định của ngành, cơ quan và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác

- Công tác Tổ chức cán bộ của Cục và Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố; hoạt động của Ban chỉ đạo Thi hành án dân sự tỉnh; Ban chỉ đạo Cải cách Tư pháp;

- Công tác hành chính, Văn phòng và các nhiệm vụ do Văn phòng tham mưu: cải cách hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin...;

- Công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, cải cách tư pháp, bồi thường Nhà nước;

- Chủ tài khoản hành chính sự nghiệp và chủ tài khoản Nghiệp vụ thi hành án của Cục;

- Công tác chính trị, tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh, quốc phòng;

- Theo dõi, quản lý, chỉ đạo công tác Thi đua khen thưởng, Hội đồng sáng kiến;

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thi hành án dân sự hàng năm và dài hạn;

- Chỉ đạo giao chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ cho Chấp hành viên tại Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố;

- Công tác phối hợp với các cơ quan, ban ngành, cấp ủy, chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể cơ quan và địa phương được phân công;

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc chỉ đạo của cấp trên, cấp ủy, chính quyền tỉnh.

1.3. Phụ trách, theo dõi, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị:

Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Lạng Sơn, Chi cục thi hành án dân sự huyện Hữu Lũng, Chi Lăng, Văn Quan, Bình Gia, Bắc Sơn.

2. Phó cục trưởng Nguyễn Hữu Tài

2.1. Giúp Cục trưởng phụ trách các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác

- Chủ tài khoản hành chính sự nghiệp và chủ tài khoản Nghiệp vụ thi hành án của Cục theo sự ủy quyền của Cục trưởng (trừ các báo cáo đối chiếu với Kho bạc Nhà nước);

- Chỉ đạo, hướng dẫn công tác nghiệp vụ thi hành án dân sự và các nhiệm vụ do Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án tham mưu;

- Công tác tiếp công dân, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các nhiệm vụ do Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu;

- Chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ trực tiếp đối với các vụ việc có khó khăn vướng mắc, phức tạp, có giá trị lớn;

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Chi cục THADS và các Chấp hành viên của Cục trong việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ về THADS và chấp hành pháp luật trong tổ chức THADS;

- Công tác thi hành án hành chính;

- Công tác xử lý tiền trại giam chuyển về để thi hành án, tiền, tài sản tạm gửi, tịch thu sung công quỹ Nhà nước theo quy định pháp luật;

- Công tác quản lý kho, xử lý vật chứng; quản lý, sử dụng công cụ hỗ trợ;

- Công tác công đoàn Cục; Ban vì sự tiến bộ phụ nữ ngành;

- Công tác quân sự, dân quân tự vệ Cục;

- Công tác phối hợp với các cơ quan, ban ngành, tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể cơ quan và địa phương có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Công tác phòng cháy và chữa cháy; an ninh, trật tự cơ quan;

- Công tác dân vận và công tác thực hiện Quy chế dân chủ;

- Thực hiện nhiệm vụ thành viên các hội đồng, các ban, tổ chức đoàn thể và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Cục trưởng;

- Những lĩnh vực khác khi được Cục trưởng phân công hoặc ủy quyền.

2.2. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị:

Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án, Phòng kiểm tra giải quyết khiếu nại và tố cáo, Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cao lộc, Lộc Bình, Đình Lập, Văn Lãng, Tràng Định.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành, thay thế Quyết định số 66/QĐ-CTHADS ngày 21/01/2021 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Lạng Sơn về việc phân công nhiệm vụ công tác của Cục trưởng và các Phó Cục trưởng Cục THADS tỉnh Lạng Sơn.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Các Phó Cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục THADS các huyện, thành phố;
- Trang TTĐT Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT.

CỤC TRƯỞNG



Phạm Văn Dũng